Требования к файлам, размещаемым в личных кабинетах сотрудников:

- Текстовые файлы должны иметь формат pdf. Файлы не должны содержать отсканированные страницы и их размер не должен превышать 5 Мб. Если полная электронная версия материала превышает 5 Мб, необходимо сформировать несколько файлов, содержащих логически завершенную информацию;
- Обложка материала должна быть прикреплена в виде качественного изображения в формате jpeg.

 Обложка графический файл, символизирующий публикацию. Обложка должна отображать тематику материала и содержать ее название;
- Скриншоты должны быть прикреплены в виде качественного изображения в формате jpeg, png, gif размером не более 5 Мб. Скриншот «фотография» основных разделов материала. Скриншот должен отображать только содержимое, без лишней информации, такой как полосы прокрутки, адресной строки браузера, меню «Пуск» и т.д. Рекомендуемый размер скриншота 1000 х 700 пикселей.